



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Κολοκοτρώνη 22
Τ.Κ.: 56430, Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-640187, 2310-640269, 2310-587401
FAX: 2310-640265
e-mail: mail@dide-v.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη 05-11-2020
Αρ. Πρωτ.: 29401

ΠΡΟΣ: Όλους τους Εκπαιδευτικούς
της ΔΔΕ Δυτ. Θεσσαλονίκης
δια μέσω των Σχολικών
Μονάδων.

ΘΕΜΑ: Αποστολή δικαιολογητικών αιτήσεων μετάθεσης, βελτίωσης, οριστικής τοποθέτησης.

Σας ενημερώνουμε ότι με το αριθμ.πρωτ. 149641/Ε2/03-11-2020 του ΥΠΑΙΘ εκδόθηκε η εγκύκλιος Μεταθέσεων εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2020-2021.

Επισημαίνουμε ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν γενικές μεταθέσεις, βελτιώσεις και οριστικές τοποθετήσεις (βεβαιώσεις σπουδών τέκνου, βεβαιώσεις εργασίας συζύγων, λογαριασμός ασφάλισης ΙΚΑ κτλ) θα πρέπει να είναι πρόσφατα, τελευταίου τριμήνου και να αποσταλούν **εμπρόθεσμα** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη ΔΔΕ Δυτ.Θεσσαλονίκης.

Το ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να έχει την εξής δομή: *Θέμα: τύπος αίτησης, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου εκπαιδευτικού*

Σώμα μηνύματος/κειμένου: Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού, κλάδος / ειδικότητα, τύπος αίτησης, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου εκπαιδευτικού. Ακολούθως το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά ψηφιοποιημένα σε αρχείο pdf με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο.

Τα δικαιολογητικά οικογενειακής κατάστασης και εντοπιότητας θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την υπηρεσία.

Για ενημέρωση ή τροποποίηση των στοιχείων, όπως για παράδειγμα η τελευταία υπηρεσία, αριθμός τέκνων κλπ, που εμφανίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα <https://teachers.minedu.gov.gr>, θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό αίτημα μέσα από την ίδια την εφαρμογή.

Επισημαίνουμε ότι εκπρόθεσμα δικαιολογητικά δεν θα γίνονται δεκτά.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γ' Προσωπικού

Ιωάννα Περχανίδου

